

## САМОАНАЛІЗ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

### КЗ Березівської сільської ради «Первомайський навчально-виховний комплекс: загальноосвітня школа І-ІІ ступенів, дошкільний навчальний заклад «Бджілка» за 2022-2023 навчальний рік

Самоаналіз освітньої діяльності КЗ Березівської сільської ради «Первомайський навчально-виховний комплекс: загальноосвітня школа І-ІІ ступенів, дошкільний навчальний заклад «Бджілка» за 2022-2023 навчальний рік проведено у травні 2023 року. Методичною основою для проведення самоаналізу є Положення про внутрішню систему якості освіти та додаток до п.6. Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти (Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти). Основними формами моніторингу є: перевірка документації; анкетування учнів, вчителів, батьків; відвідування уроків, заходів. Моніторинг освітньої діяльності Первомайського НВК проводився комісією у складі:

- Плахова Л.В, керівник НВК
- Василенко О.В., заступника директора з НВР
- Пащенко З.С., керівник МО початкових класів та вихователів ДНЗ
- Мурашко В.П., керівник МО вчителів- предметників
- Собко М.М., керівник МО класних керівників
- Волошина І.П., голова батьківської ради

**Напрямок оцінювання: 1. Освітнє середовище закладу освіти**

**Вимога 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці**

Індикатори оцінювання	Результати оцінювання (опис)	Результати оцінювання (рівень)
1.1.1.1.Облаштування території закладу та	Первомайський НВК розміщений в одній будівлі має два поверхи, побудований за типовим проектом.	Достатній

розташування приміщень є безпечними

Територія закладу освіти чиста та охайна. Щоденно здійснюється огляд території щодо її безпечності для організації освітнього процесу. За результатами огляду приймаються рішення щодо виконання посадових обов'язків обслуговуючого персоналу, заходи з охорони праці для працівників школи та безпеки життєдіяльності учнів. Територія закладу освіти не огорожена парканом. На території облаштовано майданчики для заняття спортом та фізичної активності (стадіон зі спортивним нестандартним обладнанням, футбольне поле, волейбольна площадка, яма для стрибків. Стадіон містить футбольне поле з трав'яним покриттям, стан покриття задовільний. Спортивне обладнання безпечне для занять спортом: справне, надійно закріплене. Перед початком навчального року та весною стан спортивного обладнання та надійність його кріплення перевіряється комісією з охорони праці, про що складається відповідний акт.

На території НВК є дерева, стан яких задовільний, сухостої відсутні. Відсутні колючі дерева, кущі, рослини з отруйними властивостями. На території облаштовані квітники. Скошування трави проводиться своєчасно.

Стан пришкольної території задовільний: територія чиста, охайна, відсутнє нагромадження сміття, будівельних матеріалів, опалого листя. Проте потребує ремонту покриття пішохідних доріжок та внутрішніх під'їздних шляхів.

Стан будівлі школи та всіх приміщень відповідає санітарно-гігієнічним вимогам (вимоги до облаштування приміщень закладів освіти наведені у ДБН В.2.2-3:2018). Приміщення школи недоступні для сторонніх осіб: на вході до школи, у вестибюлі чергова забезпечує пропускний режим, не встановлені камери відеонагляду. Будівля школи забезпечує оптимальні умови для організації освітнього процесу, відпочинку. Навчальні приміщення, роздягальні, санітарні вузли для здобувачів освіти початкової школи є прохідними, не відокремленими для користування здобувачами освіти інших вікових груп. На вході в НВК забезпечено безпечне, неслизьке покриття ганку.

За пришкольною територією не ведеться спостереження засобами відео нагляду.

Облаштування приміщень закладу не створює загрози травмування учнів та працівників (неслизька підлога, належним чином встановлені меблі у навчальних кабінетах, незахаращені коридори, сходові клітини). Усі навчальні приміщення мають природне та штучне освітлення. Забезпечена візуалізація приміщень: таблички з назвами кабінетів, класів, інших приміщень. Проте відсутнє рельєфне маркування на стінах та підлозі, контрастне маркування ділянки поручня, які відповідають першій та останній сходинці маршруту.

Приміщення НВК не обладнане системою блискавкозахисту та протипожежною сигналізацією. Отже, територія та приміщення закладу освіти є в основному безпечними і комфортними, але деякі приміщення потребують ремонтних робіт, а саме: спортивна зала, приміщення харчоблоку

	та кабінет трудового навчання.	
<p>1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режим</p>	<p>У Первомайському НВК забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, що відповідає санітарним нормам. У всіх навчальних приміщеннях встановлені термометри. Дотримання температурного режиму контролюють педагогічні працівники, що проводять навчальні заняття. Батьки та учні оцінили температурний режим в школі на високому та достатньому рівнях. Дотримується режим провітрювання приміщень, графік якого розташований у кожному навчальному кабінеті. Забезпечено належне природне та штучне освітлення коридорів та класних кімнат Організація питного режиму задовольняє потреби дітей у безпечній та якісній воді. Питний режим забезпечує питний фонтанчик, розташований на першому поверсі (Кожна дитина має фасовану воду в індивідуальному посуді. На час дії карантинних заходів питні фонтанчики не працюють, питний режим забезпечується за рахунок фасованої води в індивідуальному посуді. Здійснюється щоденне вологе прибирання усіх приміщень у відповідності до санітарних вимог. Дотримання режиму прибирання забезпечує чистоту та охайність місць спільного користування. Переважна більшість учнів та батьків під час анкетування відмітили, що прибирання у навчальних приміщеннях відбувається на достатньому рівні. Туалетні кімнати облаштовані для хлопців та дівчат, працівників закладу. Відповідно санітарним умовам вони облаштовані усім необхідним: відокремлені кабінки, всі з дверима, є холодна проточна вода, диспансерами з туалетним папером, мило. Кількість унітазів достатня, черги відсутні. Проте туалетні кімнати не забезпечені гарячою проточною водою. Батьки та учні оцінили чистоту туалетних кімнат на достатньому рівні. Шкільна їдальня забезпечена спеціалістами з відповідною освітою ( середня спеціальна) та досвідом роботи (стаж від 5 до 20 років). Усі працівники систематично та вчасно проходять медогляд та мають допуск до роботи. Усі мають комплекти санітарного одягу (для готової продукції, сирової продукції, прибирання). Шкільний харчоблок має середній рівень матеріально-технічного забезпечення, достатню кількість кухонного інвентарю, забезпечені проточною холодною і гарячою водою, столовим посудом. Санітарний стан приміщень, які задіяні в організації харчування, відповідає санітарним нормам. Батьки та учні оцінили чистоту та облаштування їдальні на достатньому рівні. Холодильне обладнання у робочому стані. У НВК наявні інструкції щодо використання обладнання, обробки продуктів харчування, миття посуду. На всі миючі засоби є сертифікати, що підтверджують їх безпеку. Миючі засоби та прибиральний інвентар зберігаються в окремих спеціально відведених місцях. Миття посуду здійснюється згідно із затвердженими правилами. За літній період зроблено косметичний ремонт. Харчоблок працює згідно з документацією: журнал бракеражу готової продукції, журнал</p>	<p><b>Достатній</b></p>

	<p>бракеражу сирій продукції, журнал здоров'я працівників харчоблоку, книга складського обліку, журнал обліку виконання норм харчування, журнал температурного режиму холодильного обладнання, і т.д...Наразі триває впровадження НАССР.</p> <p>У НВК проводиться належна робота щодо прищеплення учням дотримання гігієнічних вимог. Педагогами проводяться бесіди різноманітної тематики на цю тему, на уроках «Основи здоров'я», «Я досліджую світ» практично закріплюються навички з даного питання.</p> <p>Отже, у закладі освіти забезпечені комфортні умови перебування з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог.</p>	
<p>1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)</p>	<p>Кількість учнів закладу освіти не перевищує його проектну потужність. Приміщення закладу освіти використовуються раціонально. Комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі навчальних приміщень. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень). У школі в 9 класах навчається 53 учні.</p>	<p><b>Достатній</b></p>
<p>1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу</p>	<p>Кожен учитель Первомайського НВК має своє (персональне робоче) місце. Облаштовані місця відпочинку учасників освітнього процесу в коридорах (диванчики для відпочинку), зони фізичної активності (тенісний стіл на I поверсі). Проте кількість місць відпочинку для учнів недостатня. Місця відпочинку педагогічних працівників відсутні.</p>	<p>Потребують удосконалення</p>
<p>1.1.2.1. У закладі освіти є достатні приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу</p>	<p>У Первомайському НВК є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу (зі звіту ЗНЗ-1):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 4 кабінети початкових класів;</li> <li>● 1 кабінет української мови та літератури</li> <li>● 1 кабінет англійської мови (зарубіжної літератури);</li> <li>● 1 кабінет математики;</li> <li>● 1 кабінет інформатики;</li> <li>● 1 майстерня для трудового навчання ;</li> <li>● кабінет фізики, хімії, біології, географії, історії, музики, основ здоров'я;</li> </ul>	<p><b>Достатній</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● актова та спортивна зали;</li> <li>● бібліотека;</li> <li>● їдальня;</li> </ul> <p>Отже, навчальний заклад в цілому забезпечений приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми, проте потребує розумного пристосування відповідно до вимог часу.</p>	
<p>1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми</p>	<p>За результатами спостереження за освітнім середовищем та навчальними заняттями встановлено, що шкільні кабінети обладнані засобами навчання для виконання навчальних програм, зокрема й відповідно до вимог Нової української школи, але не в повній мірі. Всі навчальні кабінети мають доступ до мережі Wi-Fi, більшість кабінетів забезпечені комп'ютерною технікою.</p> <p>Навчальні кабінети початкових класів обладнані з урахуванням санітарно-гігієнічних вимог та вимог охорони праці і безпеки життєдіяльності. Їх забезпечення відповідає Типовому переліку засобів навчання та обладнання для кабінетів початкової школи, затвердженого наказом МОН України від 07.02.2020 № 143.</p> <p>У кожному кабінеті є паспорт, в якому є перелік усіх наочно-демонстраційних матеріалів, засобів, техніки, тощо та відповідних інвентарних номерів.</p> <p>Кабінети базової укомплектовані обладнанням відповідно до типових переліків навчально-наочних посібників, технічних засобів навчання та обладнання загального призначення для загальноосвітніх навчальних закладів, але не повністю відповідають вимогам наказу від 29 квітня 2020 р. № 574 «Про затвердження типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій». Обладнання кабінетів фізики, хімії та біології є морально застарілим і потребує оновлення).</p> <p>Навчально-матеріальна база спортивної зали не повністю відповідає Типовому переліку обладнання та інвентарю для фізкультурно-спортивних приміщень закладів освіти, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 03.07.2020 № 889. Більша частина спортивного інвентарю є морально застарілим і потребує оновлення). Сертифікати на обладнання та спортивний інвентар відсутні.</p> <p>Обладнання майстерні трудового навчання знаходиться в робочому стані та забезпечує достатні умови для виконання навчальних програм, відповідає вимогам безпеки. Проте воно морально застаріле та потребує оновлення.</p> <p>Шкільні меблі розміщені у кабінетах (класних кімнатах) та майстерні відповідно до санітарно-гігієнічних правил та норм. Переважна більшість шкільних меблів за останні 5 роки оновлена. У класних кімнатах початкової, базової школи встановлені шкільні меблі: парти (одномісні та стільці учнівські, які регулюються по зросту.</p> <p>У кожному кабінеті (класній кімнаті) розміщується класна дошка: п'ять робочих поверхонь у</p>	<p>Потребує оновлення</p>

	розгорнутому або складеному вигляді, для написання крейдою або маркерами. Отже, навчальні кабінети забезпечені навчальним обладнанням частково для виконання освітньої програми, воно потребує оновлення.	
1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	В НВК проводяться первинні та повторні інструктажі на робочому місці при прийнятті на роботу працівників («Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці», «Журнал реєстрації інструктажів з питань пожежної безпеки»). В навчальних кабінетах ведуться журнали, де реєструється проведена робота та інструктажі з учнями. Перед початком виконання практичних та лабораторних робіт з фізики, хімії, біології, достатній безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій фізичного виховання проводяться інструктажі з записом в спеціальному та класному журналах. Крім того постійно проводяться інструктажі з техніки безпеки з учнями, що їдуть на екскурсії, та відпочинок. Видаються накази в яких вказано дати, список учнів та осіб, що несуть відповідальність за життя та здоров'я дітей. Розроблені конкретні інструктажі з техніки безпеки для спортивного залу та занять на спортмайданчику. В ліцеї розроблені і затверджені директором посадові інструкції для працівників та викладачів. Працівники ліцею проходять навчання та перевірку знань відповідно до затвердженого графіка один раз на три роки та виконують програму, що включає затверджену тематику.	<b>Достатній</b>
1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається у діяльності педколективу - як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України. Вивчення питання охорони праці та безпеки життєдіяльності показало що в закладі значна увага акцентується на створення безпечних і нешкідливих умов праці та навчання, вжиття конкретних заходів щодо попередження випадків травматизму та збереження життя і здоров'я всіх учасників освітнього процесу. У НВК зібрані, та систематизовані основні нормативно-правові документи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності. Видано ряд наказів, розроблені конкретні заходи з техніки безпеки, протипожежної безпеки, охорони праці профілактики дитячого травматизму та цілий ряд інших заходів та документів.	<b>Достатній</b>
1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги,	Інструктажі/навчання з педагогічними працівниками щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу проводяться систематично (згідно з вимогами законодавства про охорону праці). Педагогічні працівники та керівництво у разі нещасного випадку діють у встановленому порядку. Розслідування травмувань проводиться відповідно Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під	<b>Достатній</b>

<p>реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу</p>	<p>час освітнього процесу Результати анкетування педагогічних працівників:</p> <div data-bbox="647 188 1576 689" style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>У закладі освіти проводяться інструктажі знавчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги?</p>  <table border="1" data-bbox="770 596 1429 673"> <tr> <td>■ регулярно проводяться</td> <td>■ виключно інструкції</td> </tr> <tr> <td>■ зводиться до підпису в журналі</td> <td>■ вперше чую про такі заходи</td> </tr> </table> </div>	■ регулярно проводяться	■ виключно інструкції	■ зводиться до підпису в журналі	■ вперше чую про такі заходи	
■ регулярно проводяться	■ виключно інструкції					
■ зводиться до підпису в журналі	■ вперше чую про такі заходи					
<p>1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку</p>	<p>У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку. Розслідування нещасних випадків, що сталися з учнями під час освітнього процесу відбувається згідно вимог. Всі педагогічні працівники підтвердили наявність та дотримання алгоритму дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу. У 2022-2023 навчальному році учні не були травмовані під час освітнього процесу. Виробничого травматизму у 2022-2023 навчальному році не зафіксовано. Отже, у закладі освіти забезпечено дотримання алгоритму дій у разі нещасного випадку та порядку його розслідування .</p> <p>Результати анкетування педагогічних працівників:</p>	<p><b>Достатній</b></p>				

30. У закладі освіти розроблений алгоритм дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу? Ви дотримуєтесь його?



- алгоритм дій розроблений, усі працівники дотримуються його
- алгоритм дій розроблено, але я з ним не ознайомлений
- алгоритм дій розроблено, але я ним не користуюсь
- не володію інформацією

1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти

У Первомайському НВК було відсутнє харчування в зв'язку з навчанням з використанням технологій дистанційного навчання. У закладі освіти до початку навчального року видається наказ про організацію харчування. Даним наказом призначено відповідального за організацію харчування - заступника директора з навчально-виховної роботи, розподілено обов'язки, затверджено списки дітей на пільгове харчування, режими і графіки харчування учнів у їдальнях. Окрім того, організовано чергування педагогічних працівників в обідньому залі і видаються накази про створення бракеражної та громадської комісії щодо контролю за організацією харчування учнів.

Відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти для учнів 1-9 класів організовується -дворазове харчування (сніданок та обід)..

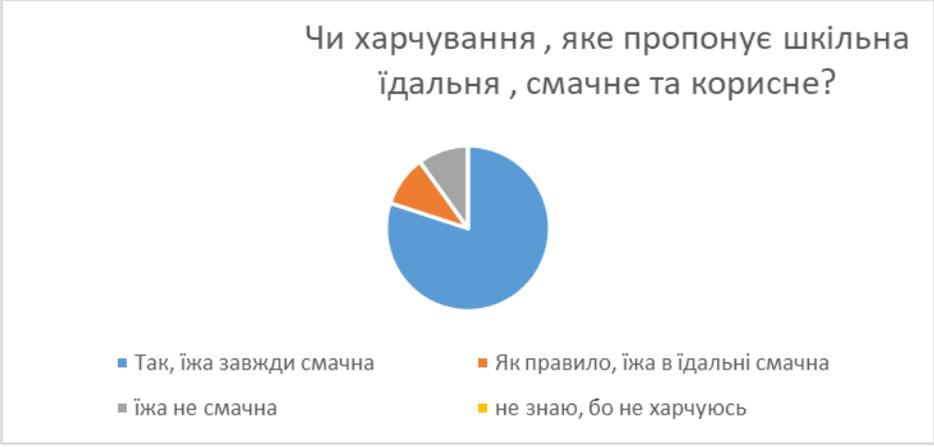
Для учасників освітнього процесу доступне щоденне меню та примірне чотиритижневе сезонне меню, до якого введені страви здорового харчування з рекомендованого для шкіл меню шеф-кухаря Євгена Клопотенка.

Приміщення їдальні, столи, стільці, місця для видачі готових страв чисті та регулярно миються (наявний графік прибирання у їдальні). Достатня кількість столового посуду. Наявні серветки на столах для здобувачів освіти. Перед їдальнею облаштовані умивальники з проточною водою в достатній кількості (черги відсутні), диспенсери з рідким милом та паперовими рушниками .

В НВК розпочато впровадження системи управління безпечністю харчових продуктів НАССР. Результати анкетування батьків:

**Достатній**



	<p style="text-align: center;">Якщо Ваша дитина харчується в закладі, то наскільки Ви задоволені харчуванням?</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>■ повністю задоволений/задоволена</li> <li>■ переважно задоволений/задоволена</li> <li>■ переважно незадоволений/незадоволена</li> <li>■ повністю незадоволений/незадоволена</li> </ul>	
<p>1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування</p>	<p>Серед учнів щорічно проводиться анкетування: - чи харчуються в їдальні; - чи влаштовує їх харчування; - які страви найбільше подобаються; - яку страву хотіли б бачити в меню. Виявлені деякі недоліки та пропозиції в організації та поступили пропозиції щодо покращення в роботі їдальні. Пропозиції щодо покращення стану харчування в НВК: - заборона харчування у класі під час перерв; Вимагає покращення - урізноманітнювати меню; - дотримання здорового харчування. Результати анкетування учнів:</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Так, їжа завжди смачна</li> <li>■ Як правило, їжа в їдальні смачна</li> <li>■ їжа не смачна</li> <li>■ не знаю, бо не харчуюсь</li> </ul>	<p><b>Достатній</b></p>
<p>1.1.6.1. У закладі освіти</p>	<p>Комп'ютери закладу освіти обладнані технічними засобами та інструментами контролю щодо</p>	<p><b>Достатній</b></p>

<p>застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет</p>	<p>безпечного користування мережею Інтернет. На виконання Закону України «Про захист суспільної моралі», встановлені відповідні фільтри на проксі-сервері ліцею, що унеможлиблює розміщення інформації, яка становить загрозу морально-психологічному та фізичному стану учнів під час роботи в мережі інтернет. Постійно проводяться тренінгові заняття з безпечної поведінки в мережі Інтернет</p>	
<p>1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтерне</p>	<p>Питанню безпечного використання мережі Інтернет приділяється належна увага. Для здобувачів освіти проводяться тематичні бесіди, виховні заходи, відео лекторії, у рамках вивчення предмету «Інформатика» формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті. Для батьків здобувачів освіти проводиться активна інформаційно-просвітницька робота, розповсюджуються буклети зазначеної тематики, питання безпечного використання дітьми мережі Інтернет розглядаються на батьківських зборах. За результатами анкетування більше половини опитаних учнів (52%) вказали на систематичний характер інформаційних заходів щодо безпечного використання мережі Інтернет, 16% вказали, що такі заходи проводяться лише під час уроків інформатики, 12% вказали, що такі заходи не проводились, але учні дотримуюся загальноприйнятих правил безпечного користування мережею Інтернет . Під час анкетування батьків встановлено, що профілактична робота щодо безпечного використання мережі Інтернет має системний характер: 56% вказали, що така робота проводиться постійно, 20%- часто, 10%-іноді, ніколи-7%, 7%-не надали відповіді. Отже, просвітницька робота з учасниками освітнього процесу щодо безпечного використання мережі Інтернет на достатньому рівні.</p>	<p><b>Достатній</b></p>
<p>1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу</p>	<p>У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації здобувачів освіти до освітнього процесу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● вивчається адаптація учнів 1, 5 класів до нових умов навчання;</li> <li>● вивчається готовність учнів 4 класу до навчання в базовій школі;</li> <li>● наступність ланок освіти (учителі початкових класів дають відкриті уроки, учителі старшої школи, які будуть працювати в 5 класі, знайомляться з учнями 4 класу, відвідують уроки.</li> <li>● проводяться індивідуальні консультації з учнями, у яких є проблеми з адаптацією;</li> <li>● розглядаються питання наступності та адаптації на педрадах.</li> </ul> <p>Під час анкетування більшість (72%) батьків підтвердила відсутність проблем з адаптації та інтеграції дітей до освітнього процесу. Проте деякі з них відмітили, що такі проблеми виникали інколи (19%). Отже, система роботи з адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу потребує удосконалення.</p>	<p><b>Потребує удосконалення</b></p>

<p>1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності</p>	<p>Заклад сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності, надаючи методичну, соціально-психологічну допомогу. В закладі освіти діє школа молодого вчителя, в рамках якої за молодими (малодосвідченими) вчителями закріплюються досвідчені учителі-наставники, які надають допомогу в організації освітнього процесу: складанні календарного планування, поурочних планів, виборі методичного інструментарію уроків тощо. Плануються та проводяться практичні заняття з молодими спеціалістами, які проводяться практичним психологом протягом навчального року. Метою цих занять є формування навичок і умінь у молодих спеціалістів щодо адаптації до умов праці у закладі, формування саморегуляції емоційних станів тощо. Профспілкова організація закладу освіти створює позитивну атмосферу підтримки новопризначених педагогічних працівників. На рівні методичних об'єднань колеги надають підтримку в організації самоосвіти, організації моніторингу якості освіти тощо. Під час анкетування педагогічних працівників встановлено, що переважна більшість з них (98%) задоволені освітнім середовищем та умовами праці у закладі.</p>	<p><b>Достатній</b></p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------

**Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**

<p>1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу</p>	<p>У НВК розроблений, затверджений та оприлюднений на вебсайті План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню). У Плані заходів передбачено проведення з учителями, тренінгів, співбесід; з учнями - тренінгів та тематичних тижнів; з батьками - батьківських зборів та консультацій тощо. Заходи проводяться відповідно до плану роботи, охоплюють різні вікові групи школярів, враховують вікові особливості учнів початкової, базової школи, можливості учнів з особливими освітніми потребами. На сайті закладу освіти оприлюднені матеріали щодо нормативно-правових актів з питань запобігання та протидії булінгу, заходів із формування ненасильницької поведінки, профілактики виникнення суїцидальних намірів, запобігання дискримінації. Реалізація цих питань прослідковується у діяльності класних керівників, учителів-предметників, соціального педагога, практичного психолога та інших працівників закладу освіти. Аналіз ефективності заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню), проводиться щосеместрово.</p>	<p><b>Достатній</b></p>
<p>1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації</p>	<p>У НВК застосований комплексний підхід до питання запобігання проявам дискримінації. Класними керівниками протягом року плануються і проводяться заходи з учасниками освітнього процесу та їх батьками щодо формування навичок та умінь ненасильницької поведінки. Заходи із запобігання проявам дискримінації відображені в річному плані роботи та в плані заходів із запобігання та протидії булінгу. За результатами анкетування педагогічних працівників близько третини з них (26%) проводять</p>	<p><b>Достатній</b></p>

	<p>індивідуальні бесіди, інформаційно-роз'яснювальну роботу, менше половини (40%)- власним прикладом навчає дітей толерантному ставленню та взаємоповазі, третина (34%)- створює в класі атмосферу рівності, доброзичливості, взаємодопомоги.</p> <p>Під час анкетування учні відповіли, що інформацію про те, що таке булінг та інші види насильства вони дізнаються від класних керівників (59%), з інформаційних стендів (20%), які знаходяться в школі, та від батьків (21%). Разом з тим учителі під час анкетування зазначили, що для запобігання проявам дискримінації та насильства створюють в класах атмосферу рівності, доброзичливості, взаємодопомоги (48%), власним прикладом демонструють толерантне ставлення і взаємоповагу (35%), проводять інформаційно-роз'яснювальну роботу (17%). Батьки під час анкетування підтвердили систематичний характер проведення заходів з попередження та зниження рівня дискримінації та насилля (постійно-58% та 65% відповідно).</p>	
<p>1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним</p>	<p>Адміністрація закладу освіти, педагогічний колектив та переважна більшість (79 %) здобувачів освіти закладу (згідно результатів анкетування) вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним. Про це говорить багато факторів: спостереження за поведінкою учнів в процесі уроків та перерв, бажання дітей відвідувати заклад освіти, особистісно-довірливе спілкування учасників освітнього процесу, тощо.</p> <p>За результатами анкетування учнів та батьків здебільшого охоче йдуть до школи більшість учнів (65%). Небажання йти до школи учні найчастіше пов'язують з тим, що потрібно рано вставати, деякі-з упередженим ставленням вчителів, деякі-з великим обсягом домашніх завдань; батьки- з упередженим ставленням вчителів та взаємини з однокласниками. Отже, керівництву закладу освіти слід дослідити мотиваційну сферу учнів з метою вдосконалення безпеки і комфорту освітнього середовища.</p>	<p><b>Достатній</b></p>
<p>1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та засобами запобігання йому відповідно до законодавства</p>	<p>Педагогічні працівники закладу освіти ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому, проводяться інформаційно-просвітницькі заходи для вчителів. В ході анкетування майже всі (98%) педагогічні працівники підтвердили регулярний характер проведення навчання, просвітницької роботи за участі відповідних служб/органів/організацій для учасників освітнього процесу з метою виявлення ознак булінгу (цькування) та запобігання його прояву. Педагогічні працівники (25%) пройшли онлайн-курси «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» або «Недискримінаційний підхід у навчанні» (14%) на платформах Prometheus, EdEra.</p> <p>Отже, керівництву закладу освіти слід організувати навчання педагогічних працівників щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому.</p>	<p><b>Достатній</b></p>
<p>1.2.1.5. Заклад освіти</p>	<p>Щороку НВК планує спільну діяльність із відділом ювенальної превенції НП, службою у справах</p>	<p><b>Достатній</b></p>

співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	дітей та районним наркодиспансером, яка відображається у спільних планах роботи. Протягом 2022-2023 навчального року відбулися зустрічі із інспекторами ЮП, які проводили просвітницькі та профілактичні заходи як із дітьми, так і з батьками. Заклад освіти має і активно співпрацює із дільничним інспектором поліції, за його участі проведені заходи з питань запобігання та протидії булінгу. За результатами анкетування майже всі (97%) педагогічних працівників підтвердили систематичний характер просвітницьких та профілактичних заходів з питань запобігання та протидії булінгу, 3%-не надали відповіді.	
1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	У Первомайському НВК розроблені та оприлюднені правила поведінки для всіх учасників освітнього процесу, спрямовані на формування позитивної мотивації та реалізацію підходу, заснованого на правах людини. Вони відображені в Статуті школи, в посадових інструкціях педагогічних працівників, правилах поведінки учнів. Правила поведінки учнів закладу оприлюднені на сайті школи, на інформаційних стендах у вестибюлі школи, в класних кімнатах. Члени учнівського самоврядування активно долучалися до узагальнення загальних правил поведінки учнів.	<b>Достатній</b>
1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами поведінки у закладі освіти	За результатами анкетування переважна більшість здобувачів освіти закладу ознайомлені із правилами поведінки у закладі освіти та дотримуються їх. Більше половини (62%) педагогічних працівників за результатами анкетування вказали, що правила поведінки у закладі освіти розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними, але не завжди дотримуються їх; третина (35%) опитаних вказали, що правила поведінки у закладі освіти розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх; деякі (2%) - правила поведінки у закладі освіти розроблені, але учасники освітнього процесу не ознайомлені з ними, (3%)-не надали відповіді. За результатами анкетування більшість батьків ознайомлені і приймають правила поведінки, розроблені в школі.	<b>Достатній</b>
1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки	За результатами спостереження за освітнім середовищем переважно всі учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі правил поведінки. Виняток можуть становити поодинокі випадки спізнень дітей на заняття або конфліктні ситуації. Педагогічні працівники та керівництво закладу освіти здійснюють заходи із запобігання порушення правил поведінки: проводять інформаційно-просвітницькі заходи, забезпечують контроль за дотриманням правил поведінки під час перерв в ході чергування та під час освітнього процесу. Учасники освітнього процесу взаємодіють на засадах взаємоповаги: не спостерігаються випадки образливої поведінки, прояви фізичного або психологічного насильства; педагогічні працівники не	<b>Достатній</b>

	застосовують фізичного покарання, психологічного насильства. Отже, правила поведінки дієві.	
1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	У Первомайському НВК здійснюється постійний аналіз причин відсутності здобувачів освіти, на основі результатів аналізу приймаються відповідні рішення, які є результативними. Класні керівники у класних журналах заповнюють щодня сторінку обліку відвідування здобувачами освіти навчальних занять, підбиваючи підсумки відвідування учнями закладу освіти, ведуть журнали обліку пропущених уроків, аналізують медичні довідки та заяви батьків. Крім того, у школі ведеться журнал контролю відсутності учнів на заняттях. Щотижня, соціальний педагог аналізує стан відвідування учнями навчальних занять відповідно до даних журналу відсутності. Моніторинг стану відвідування учнями закладу освіти розглядається на засіданнях МО класних керівників, нарадах при директору, оформлюється наказом по закладу освіти 2 рази на рік. Фактів відсутності учнів на навчальних заняттях без поважних причин протягом 10 днів і більше не зафіксовано. Отже, система контролю за станом відвідування учнями навчальних занять у закладі освіти дієва.	<b>Достатній</b>
1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу (у разі наявності)	Адміністрація НВК здійснює системну роботу з виявлення, реагування, запобігання булінгу та іншому насильству. Педагогічні працівники будують стосунки між собою та з учнями на основі партнерства і поваги, а також володіють методиками раннього виявлення ознак насилля в дитячому колективі та попередження його виникненню і поширенню. Заклад піклується про надання необхідного психологічного супроводу учнів. Особлива увага приділяється дітям, які опинилися у складних життєвих обставинах та/або жорстокого поводження. Заклад має розроблені процедури реагування на випадки булінгу, відповідно яких оперативно реагує на повідомлення про будь-які форми насильства або загрози його вчинення та вживає необхідних заходів щодо захисту учасників освітнього процесу, профілактики випадків насильства та реалізації принципів ненасильницької комунікації. У 2022-2023 навчальному році звернення учасників освітнього процесу про випадки булінгу не зафіксовані. За результатами анкетування переважна більшість (87%) педагогічних працівників підтвердила відсутність звернення про випадки булінгу, деякі (7%)-відмітили наявність реагування на звернення про випадки булінгу, близько половини опитаних не зверталися з даної проблеми взагалі. Отже, в цілому в закладі освіти дотримані вимоги реагування на звернення про випадки булінгу, але потребує покращення інформаційно-просвітницька робота з учнями та батьками щодо виявлення, реагування, запобігання булінгу та іншому насильству.	<b>Потребує покращення</b>
1.2.3.3. Психологічна служба закладу освіти	Соціальний педагог протягом 2022-2023 навчального року проводила: ● Діагностичну роботу: процес адаптації учнів 1 класу до навчання, вивчення	<b>Достатній</b>

<p>здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству</p>	<p>взаємовідносин учнів 5 класу, вивчення класних колективів різних класів, діагностичні обстеження педагогів щодо проявів насильства, тощо;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Профілактичну роботу: заходи щодо профілактики насильства та булінгу: практичні заняття, квести, брейн ринги;</li> <li>● Просвітницьку роботу в напрямку підвищенні рівня обізнаності учасників освітнього процесу з питань профілактики насильства та булінгу.</li> <li>● Індивідуальну роботу за зверненнями учасників освітнього процесу (консультування, допомога у вирішенні конфліктних ситуацій, індивідуальні бесіди та заняття, тощо);</li> </ul> <p>Для створення комфортного середовища в закладі соціальним педагогом у 2022-2023 навчальному році було проведено ряд інформаційно-профілактичних заходів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● вхідне та вихідне анкетування з метою діагностики обізнаності учнів щодо проявів насильства та виявлення випадків булінгу;</li> <li>● діагностика психологічної атмосфери, системи взаємостосунків між однокласниками, соціометрія у класних колективах;</li> <li>● спостереження за дітьми під час освітнього процесу, у позаурочний час;</li> <li>● індивідуальна або групова профілактична робота з учасниками конфліктів.</li> </ul>	
<p>1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психологосоціальну підтримку</p>	<p>За потреби здобувачі освіти отримують у закладі необхідну психолого-соціальну підтримку. Заклад освіти проводить роботу в напрямку оптимізації освітнього процесу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виявлення дітей, які потребують спеціального корекційного навчання; психологічне забезпечення диференційованого навчання учнів (психологічна діагностика успішності навчання, емоційного відношення учнів до закладу освіти, нервово-психічного стану);</li> <li>- психологічна підтримка вчителя (психологічне консультування по особистісних проблемах, взаємовідносини в сім'ї і колективі, психологічні тренінги: особистісного росту, подолання конфліктів);</li> <li>- гуманізація та демократизація освітнього процесу (просвіта педагогів з питань гуманістичної психології «ситуація очима дитини», психологічне насильство, методи підтримки дисципліни).</li> </ul> <p>За результатами анкетування переважна більшість педагогічних працівників (85%) отримували соціально-педагогічну допомогу. Разом з тим лише 28% батьків та 11% учнів за результатами анкетування отримували допомогу від соціального педагога.</p> <p>Отже, керівництву закладу освіти слід знайти психолога.</p>	<p><b>Достатній</b></p>
<p>1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє</p>	<p>Факти булінгу та іншого насильства в закладі не зафіксовані. У разі виявлення фактів булінгу та іншого насильства заклад освіти діє відповідно до чинного законодавства (Порядок реагування на випадки булінгу (цькування), затверджений наказом МОН України від 28.12.2019 №1646).</p>	<p><b>Достатній</b></p>

органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи		
--------------------------------------------------------	--	--

## Напрямок оцінювання 2. Система оцінювання здобувачів освіти

### Вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

Індикатори оцінювання	Результати оцінювання (опис)	Результати оцінювання (рівень)
<p>2.1.1.1. У закладі оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень</p>	<p>У закладі склалась відкрита, прозора і зрозуміла для здобувачів освіти система оцінювання навчальних досягнень. Усі вчителі користуються критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджених Міністерством освіти і науки України. Критерії, правила і процедури оцінювання учнів у ЗЗСО визначаються на основі положень відповідних наказів МОН України щодо оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти.</p> <p>Здобувачі освіти, батьки отримують інформацію щодо критеріїв оцінювання навчальних досягнень. Інформація поширюється на годинах спілкування з батьками, в батьківські дні під час зустрічей з учителями-предметниками, на сайті закладу освіти (через освітню програму, де відображені критерії оцінювання).</p> <p>Батьків і учнів учителі інформують про правила та процедури оцінювання навчальних досягнень (про порядок поточного та підсумкового оцінювання, чинники, які впливають на тематичне оцінювання учнів тощо) на початку навчального року: батьків - під час перших батьківських зборів; здобувачів освіти-на перших уроках.</p> <p>Для виконання всіх обов'язкових видів роботи (самостійні, контрольні, практичні роботи тощо) вчителі розробляють власні критерії оцінювання з якими знайомлять учнів на початку виконання роботи.</p> <p>Здобувачі освіти не лише володіють усією необхідною інформацією, а й можуть здійснювати самооцінювання, взаємооцінювання та надати аргументовану оцінку роботи (відповіді) своїх однокласників.</p> <p>Педагогічні працівники оприлюднюють критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень, про порядок, чинники поточного та підсумкового оцінювання, які впливають на тематичне оцінювання учнів, на інформаційних стендах в навчальних кабінетах протягом року, а з іноземних мов – у словниках для усіх видів комунікативної діяльності. На уроках надавачі та здобувачі освіти користуються критеріями оцінювання, затвердженими МОН. Перед тестовими, перевірочними, контрольними та практичними роботами учнів знайомляться з балами, які вони можуть отримати за</p>	<p><b>Достатній</b></p>



	<p>виконання кожного завдання. Кожен учень може розрахувати та перевірити оцінку, виставлену вчителем. Оцінки за письмові роботи оголошуються на наступному уроці, після її проведення протягом тижня. Система оцінювання навчальних досягнень учнів має чіткі і зрозумілі вимоги до навчальних результатів; дозволяє досягти певних результатів і перевищити їх.</p> <p>Разом з тим за результатами моніторингу навчання з використанням дистанційних технологій керівництвом закладу освіти відмічено, що лише третина вчителів оприлюднює критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.</p> <p>Батьки учнів отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів, про що підтвердила й більшість з них (66%) в анкетуванні.</p> <p>За результатами анкетування більшість педагогічних працівників (54%) зазначили, що адаптують критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджені Міністерством освіти і науки України, до умов роботи закладу освіти, майже половина (49%) використовують рекомендації Міністерства освіти і науки України, третина (31%) - розробляють власні критерії, зокрема в співпраці з дітьми. Переважна більшість (89%) педагогічних працівників інформують здобувачів освіти про критерії оцінювання на початку навчального року, більшість (62%) - інформують здобувачів освіти про критерії оцінювання перед вивченням кожної теми, кожен четвертий (23%) - пояснюють критерії оцінювання здобувачам освіти індивідуально, деякі (12%) - розміщують критерії оцінювання на веб-сайті або інтерактивній платформі закладу освіти.</p> <p>Отже, учні та батьки отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень. Проте потребує удосконалення організація даного питання під час навчання з використанням дистанційних технологій. Викладачі НВК вважають за правило, що оцінка-це стимул до навчання, а не використовується для покарання.</p>	
<p>2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень</p>	<p>За результатами анкетування більшість учнів (56%) вказали, що отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчання від учителів на початку навчального року або семестру, кожен четвертий (24%)-отримує, тільки у разі звернення до вчителя, деякі (2%)-не отримують.</p>	<p><b>Достатній</b></p>

2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	За результатами спостереження за навчальними заняттями керівництвом школи встановлено, що переважна більшість педагогічних працівників використовують систему оцінювання, яка ґрунтується на компетентнісному підході. Під час оцінювання здобувачів освіти вчителі звертають увагу на уміння розв'язувати проблеми і приймати рішення, на розуміння, а не відтворення фрагментів інформації; уміння працювати в команді; уміння слухати, вирішувати дискусійні питання і проблеми; застосовувати знання в реальних життєвих ситуаціях. Більшість педагогів добирають домашнє завдання, спрямоване на оволодіння ключовими компетентностями та озвучують критерії його оцінювання.	<b>Достатній</b>
2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним	За результатами анкетування переважна більшість батьків (88%) вважають оцінювання навчальних досягнень їх дітей справедливим, деякі (6%) – іноді, деякі (4%) – несправедливим, деякі (2%) – не надали відповіді. Переважна більшість опитаних учнів (90%) вважають оцінювання результатів навчання в закладі освіти добросовісним, справедливим і об'єктивним. Також переважна більшість учнів (87%) відмічають, що вчителі ще до початку оцінювання завжди пояснюють, за що вони можуть отримати ту чи іншу оцінку, а після оцінювання завжди її обґрунтовують.	<b>Достатній</b>

**Вимога 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти**

Індикатори оцінювання	Результати оцінювання (опис)	Результати оцінювання (рівень)
2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	У закладі освіти систематично здійснюється моніторинг результатів навчання здобувачів освіти з усіх предметів інваріантної частини навчального плану відповідно до стратегії розвитку навчального закладу та річного плану роботи (перспективного плану контролю за станом викладання предметів). Основні завдання, які вирішуються за допомогою моніторингу навчальних досягнень учнів: · Вивчення якості освітнього процесу. · Корекція освітньої діяльності викладачів. · Удосконалення оцінювання навчальних досягнень учнів з окремих предметів. · Простеження компетентнісного підходу у системі оцінювання навчальних досягнень учнів. · Визначення необхідності індивідуальної освітньої траєкторії окремих учнів Проводиться порівняльний аналіз семестрового оцінювання і результатів контрольних робіт.	<b>Достатній</b>

<p>2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування</p>	<p>За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти шляхом обговорення на засіданнях шкільних методичних об'єднань, педагогічних рад та приймаються рішення щодо надання учням необхідної підтримки, коригування календарно-тематичних планів, коригування системи повторення навчального матеріалу, розробляються заходи щодо ліквідації виявлених прогалин в компетенціях учнів.</p> <p>Для учнів, які з різних причин мають труднощі у навчанні, учителі систематично проводять консультації та практикуми.</p> <p>За результатами прийнятих рішень відстежується позитивна динаміка в показниках розвитку здобувачів освіти, яка відображена на сайті закладу освіти.</p>	<p><b>Достатній</b></p>
<p>2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитись</p>	<p>Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися. За результатами відвідування уроків адміністрацією школи відмічено, що вчителі надають учням час на обдумування відповіді, супроводжують відповідь учнів уточнювальними запитаннями, забезпечують зворотний зв'язок щодо якості виконання завдання, спрямовують оцінювання результатів навчання на індивідуальний поступ учня, використовують прийоми самооцінювання і взаємооцінювання учнів. Всі вчителі початкової та значна частина вчителів базової та старшої школи використовують такі технології формування оцінювання: «сигнали рукою», «мовні конструкції», «знайди помилку», інтерв'ю, «есе за хвилину» тощо.</p> <p>За результатами анкетування майже всі педагогічні працівники (97%) використовують поточне оцінювання, переважна більшість (75%)-підсумкове, більше половини (55%)-формувальне. Особистісний поступ здобувачів освіти прослідковує більшість (60%) педагогічних працівників, інші не надали відповіді.</p> <p>За результатами анкетування переважна більшість учнів (77%) зазначила, що під час проведення навчальних занять педагоги аргументують виставлені оцінки, аналізують допущені помилки, визначають шляхи покращення результатів навчання, заохочують учнів до подальшого навчання.</p> <p>Із зазначеного вище можна зробити висновки, що педагоги НВК потребують практичної допомоги щодо реалізації формування оцінювання: відстеження особистісного поступу учнів, формування у них позитивної самооцінки, відзначення досягнень, підтримки бажання навчатися, запобігання побоюванням помилитися, особливо для учнів базової та старшої школи.</p>	<p><b>Потребує вдосконалення</b></p>

**Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання**

Індикатори оцінювання	Результати оцінювання (опис)	Результати оцінювання (рівень)
2.3.1.1. Педагогічні працівників надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності	Педагогічні працівників надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності. Викладачі ліцею велику увагу приділяють формуванню відповідального ставлення до навчання, підготовці учнів до самостійного життя, надають всебічну допомогу учням, формують в них критичне мислення, спільно з учнями розробляють критерії оцінювання навчальних досягнень. Важливим для мотивації учнів до навчання є проведення у ліцеї профорієнтаційної роботи: викладання спецкурсів, які сприяють розвитку навичок самостійної роботи. Педагоги НВК використовують достатній компетентнісний підхід у своїй роботі. Питання відповідального ставлення до навчання розглядається під час проведення виховних заходів на класних годинах. Для надання здобувачам освіти допомоги в навчальній діяльності в ліцеї існує система консультацій, на яких учні отримують суттєву допомогу у вирішенні проблемних питань з тих чи інших навчальних предметів.	<b>Достатній</b>
2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою	НВК сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання. Педагогічні працівників надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності. Викладачі НВК велику увагу приділяють формуванню відповідального ставлення до навчання, підготовці учнів до самостійного життя, надають всебічну допомогу учням, формують в них критичне мислення, спільно з учнями розробляють критерії оцінювання навчальних досягнень. Викладачі НВК використовують компетентнісний підхід у своїй роботі. Питання відповідального ставлення до навчання розглядається під час проведення виховних заходів на класних годинах. Для надання здобувачам освіти допомоги в навчальній діяльності в ліцеї існує система консультацій, на яких учні отримують суттєву допомогу у вирішенні проблемних питань з тих чи інших навчальних предметів. Рекомендації: Започаткувати в НВК роботу науково-практичного семінару з питання розвитку відповідального ставлення до навчання, рекомендувати викладачам відвідати тренінги і мастер-класи.	<b>Достатній</b>
2.3.2.1. Педагогічні працівники в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	Педагогічні працівники в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти. Прийоми самооцінювання та взаємооцінювання під керівництвом викладачів НВК сприяють підвищенню ефективності формування оцінювання. Учні можуть об'єктивно оцінити себе, коли їм зрозумілі критерії оцінювання. В них є чіткі цілі. Що вони повинні досягти. Вони почувають себе впевненіше, сприймають оцінку інших, обговорюють її, навчаються оцінювати власну компетентність. Викладачам необхідно створити необхідний психологічний настрій учнів на аналіз власних результатів чи отримання коментарів своїх однокласників. Планувати та виділяти при проведенні занять час для самооцінювання та взаємооцінювання. Пам'ятати. Що самооцінювання – це не виставлення учнем собі оцінок, а визначення сильних і слабких сторін роботи, аналіз власного прогресу. Рекомендації: вивчити	<b>Потребує вдосконалення</b>

	питання самооцінювання та взаємооцінювання на засіданнях МО. Оприлюднити найкращі методичні розробки викладачів з питань самооцінювання та взаємооцінювання, провести майстер класи.	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**Напрямок оцінювання 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти**

Індикатори оцінювання	Результати оцінювання (опис)	Результати оцінювання (рівень)
3.1.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти та аналізують її результативність	Учителі закладу освіти планують свою професійну діяльність. У всіх педагогів є календарно-тематичне планування, яке відповідає освітній програмі закладу. За результатами анкетування встановлено, що при розробці календарно-тематичного планування переважна більшість учителів використовують рекомендації Міністерства освіти і науки України, власний досвід та користуються зразками, що пропонують фахові видання, а кожен третій із опитаних педагогів створюють календарно-тематичне планування спільно з колегами та використовують розробки з інтернет-сайтів і блогів, що стосуються викладання конкретного предмета. Педагоги також зазначили, що аналізують результати своєї діяльності й відповідно до цього аналізу здійснюють корекцію календарно-тематичного планування та враховують результати аналізу при плануванні на новий навчальний рік.	<b>Достатній</b>
3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	Учителі використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, у тому числі, технології дистанційного навчання . Викладачі НВК використовують інформаційно-комунікаційні технології, інтерактивні технології, ігрові технології (платформи LearningApps.). Проводять уроки з використанням інтерактивних методик (інтегровані уроки, уроки-диспути, заочні подорожі, літературні вікторини, написання нарисів та творів)	<b>Достатній</b>
3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають	Педагогічні працівники створюють власні та використовують презентації інших авторів, відеоматеріали, методичні розробки, опорні конспекти до уроків, структурно-логічні схеми, тестові, перевірочні, практичні та контрольні роботи. Створені освітні ресурси використовуються для обміну педагогічним досвідом в межах закладу освіти (відкриті уроки, майстер-класи, засідання методичних об'єднань. Учителі успішно опановують ресурси	<b>Потребує вдосконалення</b>

<p>завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність</p>	<p>освітніх платформ: «На урок», «Classtime» та інші.</p>	
<p>3.1.4.1 Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки</p>	<p>За результатами анкетування встановлено, що більшість учителів створюють власні освітні ресурси . Разом з тим кожен вчитель не має оприлюднених розробок . Педагогічні працівники не забезпечують своє професійне зростання через створення власних освітніх ресурсів та оприлюднення їх через публікації.</p>	<p><b>Потребує вдосконалення</b></p>
<p>3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей</p>	<p>За результатами відвідування представниками адміністрації школи навчальних занять встановлено, що більшість учителів використовують зміст предмета для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму в здобувачів освіти в процесі їхнього навчання, виховання та розвитку. На кожному другому із відвіданих навчальних занять спостерігали роботу вчителів щодо розвитку в учнів навичок співпраці, командної роботи та загальнолюдських цінностей. Під час проведення уроків, позакласних заходів, виховних годин учителі виховують в учнів повагу до гідності, прав і свобод людини; повагу до культурної багатоманітності; справедливості, рівності; розвивають навички критичного мислення, навички співпраці та командної роботи, добросовісність. Для цього використовуються інтерактивні форми роботи в групах, дебати, інтерв'ю, дискусії, проекти.</p>	<p><b>Достатній</b></p>
<p>3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі</p>	<p>Переважає більшість вчителів використовують інформаційно-комунікаційні технології у своїй професійній діяльності, що сприяють формуванню в учнів ключових компетентностей. Переважає більшість (80%) кабінетів обладнані комп'ютерами, проекторами, є доступ до мережі Інтернет, що дає змогу для: створення електронних освітніх ресурсів; інтенсифікації роботи з документами; створення наочності, дидактичних матеріалів в електронному вигляді; використання нових освітніх технологій (дистанційного навчання тощо); використання електронних підручників в освітньому процесі; отримання актуальної освітньої інформації. Учителі постійно розвивають та удосконалюють комп'ютерну грамотність, навички впевненого користувача у використанні комп'ютерних технологій; відвідують семінари, вебінари з питань</p>	<p><b>Достатній</b></p>

	впровадження ІКТ в освітньому процесі. Для оцінювання результативності плануються різні творчі завдання, тести, інтерактивні вправи, олімпіади, конкурси.	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

Індикатори оцінювання	Результати оцінювання (опис)	Результати оцінювання (рівень)
3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності	<p>У закладі розроблений План підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2022 рік, схвалений рішенням педагогічної ради, затверджений та введений в дію наказом директора, яким передбачено проходження курсів підвищення кваліфікації на базі обласного інституту післядипломної педагогічної освіти. Переважна більшість педагогічних працівників закладу освіти обирають різні форми та види підвищення кваліфікації, у тому числі різноманітні онлайн-курси, вебінари, приділяють велику увагу самоосвіті, вивчають передовий педагогічний досвід, впроваджують його в освітній процес.</p> <p>Педагогічним працівникам надається право вибору суб'єктів надання послуг підвищення кваліфікації. Педагогічною радою затверджене Положення про визнання курсів підвищення кваліфікації. Проте заяв від педагогічних працівників з даного приводу не надходило.</p> <p>За результатами анкетування педагогів встановлено, що для підвищення рівня професійного розвитку переважна більшість вчителів (75%) обирають курси обласного інституту післядипломної педагогічної освіти, більшість педагогів обирають методичні семінари (52%), тренінги (51%), вебінари та майстер-класи (37%), конференції (34%). Найчастіше тематикою свого професійного розвитку педагогічні працівники обирають методичні аспекти викладання предметів та курсів (71%), використання інформаційно-комунікаційних технологій в освіті (61%), форми організації освітнього процесу (49%), рідше-безпечне освітнє середовище (25%) та психологічні особливості роботи зі здобувачами освіти різних вікових категорій (23%). Лише деякі педагогічні працівники (6%) обирають організацію інклюзивної форми навчання.</p>	Достатній
3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення /адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна	Дослідно-експериментальна робота в школі не проводиться. За підтримки педагогічних працівників реалізуються освітні та виховні проекти.	Потребує активізації

робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти		
3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої освіти	Педагоги не проходили навчання експертів з проведення інституційного аудиту в закладах загальної середньої освіти. Вчителі не проходили добровільну сертифікацію у 2022-2023 навчальному році.	<b>Потребує активізації</b>

**Вимога 3.3. налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти**

<b>Індикатори оцінювання</b>	<b>Результати оцінювання (опис)</b>	<b>Результати оцінювання (рівень)</b>
3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	<p>Результати відвідування керівництвом школи навчальних занять засвідчили, що усі педагогічні працівники застосовують особистісно орієнтований підхід, використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, а переважна більшість учителів вислуховують та сприймають думки учнів, їхні погляди. Більшість вчителів спільно з учнями визначають завдання уроку, а на кожному другому-орієнтують партнерську діяльність на розвиток творчої активності учнів.</p> <p>За результатами анкетування більшість учнів (69%) вважає, що їх думка враховується з більшості навчальних предметів, кожен п'ятий (20%)-враховується з окремих навчальних предметів, деякі з учнів (6%) вважають, що вчителі нав'язують свою думку учням, деякі (5%)-що думка учнів практично не враховується.</p> <p>Отже, педагогічним працівникам слід більше уваги приділяти особистісно орієнтованим методам навчання</p>	<b>Потребує удосконалення</b>
3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти	<p>За результатами спостереження за проведенням навчальних занять керівництвом школи відмічено, що більшість педагогічних працівників застосовують особистісно орієнтований підхід, використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, а переважна більшість учителів вислуховують та сприймають думки учнів, їхні погляди. Водночас лише на кожному четвертому з відвіданих навчальних занять педагоги спільно з учнями визначають завдання уроку, а на кожному другому – орієнтують партнерську діяльність на розвиток творчої активності учнів. Це знижує пізнавальну активність учнів. У роботі з учнями деякі вчителі застосовують авторитарний підхід (нав'язування своєї думки, блокування ініціативи учнів, зневага до гідності дитини, її прав).</p> <p>Отже, робота педагогічного колективу з питань формування партнерських взаємин з учнями із застосуванням особистісно орієнтованого підходу потребує удосконалення.</p>	<b>Потребує удосконалення</b>



<p>3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах</p>	<p>У НВК налагоджено комунікацію педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти на засадах педагогіки партнерства. Згідно річного плану роботи закладу проводяться години спілкування з батьками, батьківський психолого-правовий університет, де висвітлюються нагальні питання та проблеми. Усі педагогічні працівники закладу відкриті для комунікації та конструктивного спілкування з батьками здобувачів освіти.</p> <p>Учителі систематично і в повній мірі інформують батьків про важливі аспекти освітнього процесу у закладі через доступні канали комунікації. Через воєнний стан широкого розповсюдження набули сучасні канали комунікації: Telegram-канали, Viber-групи, месенджери.</p> <p>За результатами анкетування педагогічних працівників встановлено, що серед форм комунікації з батьками вони найчастіше обирають індивідуальне спілкування з батьками (97%), батьківські збори (71%). Лише деякі використовують для цього онлайн зустрічі (3%), проведення святкових заходів (3%). Переважна більшість батьків (77%) підтвердили систематичний характер комунікації з вчителями. Найчастіше вони розраховують на допомогу класного керівника (88%), соціального педагога-11%, рідше (7%)-адміністрації. Серед джерел інформації про діяльність закладу освіти батьки найчастіше (63%) називають класного керівника, батьківські збори (52%), рідше-із спільнот в соціальних мережах (8%), із сайту (12%), інтерактивної платформи (4%).</p> <p>За результатами вивчення документації, можна стверджувати, що в закладі освіти прослідковується аналіз результативності проведених заходів, вносяться корективи до плану роботи з метою підвищення ефективності партнерської співпраці між учителями та батьківською громадою.</p>	<p><b>Достатній</b></p>
<p>3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо</p>	<p>У школі налагоджена співпраця педагогів, є методичні об'єднання, діяльність яких характеризується різними формами взаємодії, ініціативами щодо забезпечення якості освіти, активною участю в педагогічних радах. Учителі, які мають досвід роботи, надають методичну підтримку іншим колегам, практикується наставництво, взаємонавчання, взаємовідвідування уроків та заходів. Учителі беруть активну участь у семінарах, дискусіях, проводять консультації .</p> <p>За результатами анкетування переважна більшість педагогічних працівників (87%) стверджують, що у закладі створені всі умови для співпраці.</p>	<p><b>Достатній</b></p>

#### Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Індикатори оцінювання	Результати оцінювання (опис)	Результати
-----------------------	------------------------------	------------

		оцінювання (рівень)
3.4.1.1.Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	<p>У закладі освіти розроблене, схвалене на педагогічній раді та введене в дію «Положення про Академічну доброчесність», з яким ознайомлені всі педагогічні працівники. За результатами відвідування навчальних занять керівництвом школи встановлено, що педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності, у переважній більшості акцентуючи увагу на цінності самостійного виконання завдань, підборі завдань, що унеможливають списування. Проте кожен четвертий вчитель не вказує авторства використаних дидактичних матеріалів (презентацій, ілюстрацій, опорних схем тощо). Вчителі не займаються фабрикацією, обманом, списуванням, хабарництвом під час організації освітнього процесу.</p> <p>За результатами анкетування для забезпечення академічної доброчесності в своїй професійній діяльності усі вчителі оцінюють результати навчання учнів об'єктивно і неупереджено, більшість (78%)-добирають завдання, що унеможливають списування, проводять бесіди відповідної тематики з учнями та їхніми батьками (86%).</p> <p>Звернень учасників освітнього процесу з приводу порушень принципів академічної доброчесності не надходило.</p>	Достатній
3.4.2.1.Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	<p>Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти, пояснюють учням основні аспекти дотримання академічної доброчесності учнями: самостійне виконання завдань; використання у навчальній діяльності лише перевірених та достовірних джерел інформації; дотримання правил посилення на джерела інформації, яка використовується; надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності.</p> <p>Усі здобувачі освіти знають, що за порушення академічної доброчесності вони можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);</li> <li>-повторне проходження навчального курсу.</li> </ul> <p>За результатами анкетування для запобігання випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти вчителі найчастіше проводять бесіди (91%), рідше- знайомлять здобувачів освіти з основами авторського права (37%), на уроках дають такі завдання, які унеможливають списування (35%), використовують методичні розробки для формування основ академічної доброчесності (25%).</p> <p>Переважна більшість учнів (78%) під час анкетування підтвердили проведення бесід про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються.</p>	Достатній

**Напрямок оцінювання 4. Управлінські процеси закладу освіти**

**Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань**

Індикатори оцінювання	Результати оцінювання (опис)	Результати оцінювання (рівень)
4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності	У закладі освіти розроблена стратегія його розвитку на 2022-2027 роки, яка схвалена на засіданні педагогічної ради, затверджена засновником-начальником відділу освіти, молоді та спорту Березівської сільської ради. Вона спрямована на підвищення якості освітньої діяльності та управлінських процесів, на реалізацію сучасної державної політики в освітянській галузі на основі державно-громадської взаємодії з урахуванням сучасних тенденцій розвитку освіти та потреб учасників освітнього процесу, нормативно-правових актів щодо розвитку освітньої галузі. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям та умовам його діяльності. Стратегія є вимірюваною, реалізація завдань спланована на відповідні терміни. Проте не визначені ризики реалізації стратегічних та операційних завдань, шляхи їх подолання. Документ розроблено керівництвом закладу освіти, інші учасники освітнього процесу ознайомлені з ним .	Достатній
4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання. До розроблення річного плану роботи залучаються учасники освітнього процесу. Здійснюється аналіз реалізації річного плану роботи за попередній навчальний рік, за потреби до нього вносяться необхідні зміни	Достатній
4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану і стратегії розвитку закладу. На засіданнях педради розглядаються актуальні питання за напрямками освітньої діяльності. Річний план роботи закладу освіти розробляється в співпраці керівництва закладу освіти та деяких педагогічних працівників (керівництва закладу освіти, голів шкільних МО, соціального педагога). Більшість педагогічних працівників залучені до його обговорення. За результатами анкетування лише кожен п'ятий (21%) з педагогічних працівників долучався до розробки річного плану роботи школи шляхом надання пропозицій щодо проведення певних заходів за напрямками діяльності.	Достатній
4.1.2.3. Керівник та органи громадського самоврядування аналізують реалізацію річного плану роботи	Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності через процедури самооцінювання (залучаються до опитування). Отримані результати враховуються в річному плані. Річний план роботи розміщено на сайті, де керівник та органи самоврядування можуть спостерігати за реалізацією плану. Аналіз виконання річного плану роботи школи проводиться на нарадах при директору, обговорюється під час звіту керівника перед громадськістю та узагальнюється	Достатній

	наказом по школі . За потреби (карантин, воєнний стан, тощо) річний план періодично коригується. Разом з тим внесення змін до річного плану роботи не виноситься на розгляд педагогічної ради.	
4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегію розвитку закладу	Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану роботи школи. Питання реалізації стратегії розвитку закладу та врахування результатів самооцінювання при плануванні роботи на наступний навчальний рік розглянуті на засіданнях педагогічної ради. За результатами анкетування переважна більшість вчителів вважають, що робота педагогічної ради є системною й ефективною, на засіданнях розглядаються актуальні питання.	<b>Достатній</b>
4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	У НВК функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Розроблено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти	<b>Достатній</b>
4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур	У закладі освіти здійснюється періодичне самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих процедур. Комплексне самооцінювання якості освітньої діяльності проведено у 2022-2023 навчальному році. Окремі технології анкетування відпрацьовувались у 2021-2022 навчальному році. Отримані результати будуть враховані при плануванні роботи закладу освіти на 2023-2024 навчальний рік (за потреби-будуть внесені зміни до Стратегії розвитку закладу освіти).	<b>Достатній</b>
4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	До складу робочих груп щодо реалізації завдань внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти за напрямками наказом по школі включені представники керівництва школи, соціальний педагог, окремі вчителі. Крім того учні та їх батьки, весь педагогічний колектив брали участь в анкетуванні.	<b>Достатній</b>
4.1.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан	Керівництво закладу освіти вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток). Директор закладу освіти звертається до засновника з клопотаннями щодо виділення коштів для забезпечення вимог Санітарного регламенту, покращення матеріально-технічного забезпечення кабінетів, приведення приміщень харчоблоку та їдальні у відповідність до вимог системи НАССР (підтвердженням цьому є вихідна документація). Крім того в Стратегії розвитку закладу освіти та річному плані роботи простежується система заходів	<b>Достатній</b>

матеріально-технічної бази, планує її розвиток)	<p>для створення належної матеріально-технічної бази закладу освіти.</p> <p>Кабінети початкових класів НУШ укомплектовані обладнанням відповідно до типових переліків навчально-наочних посібників, технічних засобів навчання та обладнання загального призначення для загальноосвітніх навчальних закладів. Матеріально-технічна база кабінетів активно поповнювалася. Сучасними дошками забезпечені 6 кабінетів.</p>	
-------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм**

Індикатори оцінювання	Результати оцінювання (опис)	Результати оцінювання (рівень)
4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	<p>Учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти, про що свідчать результати анкетування вчителів, учнів та батьків. Всі педагогічні працівники вважають, що керівництво співпрацює з ними і забезпечує зворотній зв'язок щодо їхньої праці. За результатами опитування встановлено, що переважна більшість педагогічних працівників можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва та розбіжності, які виникли між ними та керівництвом школи, вирішуються конструктивно.</p> <p>Більшість опитаних учнів (70%) йдуть до школи з радістю, охоче та почувують себе в закладі освіти цілком безпечно та психологічно комфортно. Разом з тим кожен п'ятий учень йде до школи неохоче або взагалі не хоче ходити до школи через упереджене ставлення з боку вчителів, взаємини з однокласниками, великий обсяг домашніх завдань. Водночас деякі з опитаних батьків вказують на небажання своїх дітей йти до школи через упереджене ставлення з боку вчителів (7%), взаємини з однокласниками (6%) та іншими учнями школи (2%).</p>	Достатній
4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)	<p>За результатами анкетування 100% педагогічних працівників вважає, що керівництво НВК відкрите до спілкування, враховує пропозиції педагогічних працівників освітнього простору щодо покращення .</p>	Достатній
4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає	<p>Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, оперативно та ефективно їх вирішує. Вживає відповідні заходи реагування та здійснює аналіз дієвості вжитих заходів.</p>	Достатній

звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	На думку батьків: високий	
4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу	НВК забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти). НВК оприлюднює інформацію про свою діяльність на власному сайті ( <i>інформація відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту», що вчасно оновлюється</i> ), спільноті у соціальній мережі Фейсбук. Ефективність та загальнодоступність цих інформаційних ресурсів підтверджується результатами анкетуванням батьків, згідно із якими усі батьки вважають, що можуть швидко отримати інформацію про діяльність закладу, зокрема від директора, класного керівника, на батьківських зборах, на сайті закладу освіти, у соціальній мережі Фейсбук.	<b>Достатній</b>

#### **Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників**

<b>Індикатори оцінювання</b>	<b>Результати оцінювання (опис)</b>	<b>Результати оцінювання (рівень)</b>
4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	У НВК наявна вакансія психолога. Керівництво закладу вживає належних заходів реагування: публікує оголошення про вакансії на сайті закладу освіти, надає запити в службу зайнятості.	<b>Достатній</b>
4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)	Більшість педагогічних працівників працюють за фахом. Разом з тим деякі з педагогічних працівників (7%) працюють не за фахом, але вони пройшли курси підвищення кваліфікації з усіх навчальних предметів, які викладають.	<b>Достатній</b>
4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників	Керівництво НВК застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників, зокрема преміювання, грошова винагорода до Дня працівників освіти, виплата за престижність праці в розмірі 15-20%, надання клопотань щодо нагородження грамотами і подяками різних рівнів до відділу освіти, молоді та спорту Березівської сільської ради. Проте заохочення педагогічних працівників до участі в добровільній сертифікації, участі в експериментальній,	<b>Достатній</b>

	інноваційній діяльності не передбачено.	
4.3.3.1. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	У НВК створено умови для постійного підвищення кваліфікації педагогічних працівників, їх чергової та позачергової атестації. Розроблені та затверджені перспективний (на 5 років) та річний (на 2022 рік) плани підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації на 2022 рік розроблений з урахуванням пропозицій педагогічних працівників, затверджений педагогічною радою та оприлюднений на сайті школи. Разом з тим керівництво школи не подає пропозиції засновнику щодо обсягу коштів для підвищення кваліфікації. Загальний обсяг коштів передбачений для підвищення кваліфікації працівників закладу освіти не оприлюднено на вебсайті закладу освіти. За заявами педагогічним працівникам надаються навчальні відпустки. На час проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників організується заміна уроків згідно наказу.	<b>Достатній</b>
4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку	Усі опитані педагогічні працівники вважають, що у НВК створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації. Водночас жоден учитель початкових класів не брав участь у сертифікації. Більшість опитаних педагогічних працівників (60%) вказала на відсутність причин, які заважають їх розвитку, проте деякі назвали серед них недостатню матеріально-технічну базу (24%), брак часу (6,5%), перевантаженість на роботі (3%), відсутність матеріального заохочення з боку керівництва (6,6%).	<b>Достатній</b>

**Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою**

<b>Індикатори оцінювання</b>	<b>Результати оцінювання (опис)</b>	<b>Результати оцінювання (рівень)</b>
4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	У НВК створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу. Їх перелік визначений законодавчими актами, Статутом школи, посадовими інструкціями для педагогічних працівників, правилами для учнів. Проте потребує приведення у відповідність до вимог Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» Статут школи щодо прав і обов'язків учасників освітнього процесу. Всі педагогічні працівники та переважна більшість учнів (78%) та батьків (76%) вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються, що встановлено за результатами анкетування.	<b>Достатній</b>
4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні	Громадсько-державна модель управління закладом освіти передбачає залучення всіх учасників освітнього процесу до прийняття управлінських рішень. Через залучення представників органів учнівського самоврядування, загальношкільного батьківського комітету, представників педагогічного	<b>Достатній</b>

<p>пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень</p>	<p>колективу до роботи Ради школи відбувається обговорення та прийняття управлінських рішень. Пропозиції від даних органів учнівського та батьківського самоврядування, профспілки працівників школи виносяться на обговорення Ради школи.</p> <p>Учасники освітнього процесу за результатами анкетування зазначають, що їхні пропозиції враховуються керівництвом під час прийняття важливих управлінських рішень. Так вважають більшість з опитаних батьків (52%) та усі педагогічні працівники. Учні залучаються до вирішення загальношкільних питань: їхня думка враховується при оформленні та дизайні навчальних кабінетів та інших приміщень, обранні тематики гуртків й організації дозвілля.</p>	
<p>4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти</p>	<p>Керівництво створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти та сприяє їхній участі у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти. Створює умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти. У НВК діють Рада школи, батьківський комітет та учнівське самоврядування. Керівництво створює умови для їх діяльності та сприяє їхній участі у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти.</p> <p>Рішення батьківського комітету, прийняті на спільному засіданні представників батьків усіх класів, носять рекомендаційний характер.</p> <p>Взаємодія з органами учнівського самоврядування відбувається через педагога-організатора.</p>	<p><b>Достатній</b></p>
<p>4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)</p>	<p>Керівництво НВК підтримує конструктивні освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу та координує їх впровадження. В школі проводиться краєзнавча, туристична робота, реалізуються екологічні проекти на місцевому рівні. Протягом 2022-2023 навчального року учні школи брали активну участь у Всеукраїнських, обласних та міських виставках («Новорічний сувенір»), конкурсах («Чисті роси»), благодійних акціях.</p>	<p><b>Достатній</b></p>
<p>4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу</p>	<p>Режим роботи НВК враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу. При складанні розкладу навчальних занять враховуються вікові особливості учнів. Робота над розкладом спирається на опрацювання освітньої програми, визначення навантаження кожного педагогічного працівника. Режим роботи закладу освіти затверджений наказом директора школи та погоджений з управлінням Держпродспоживслужби у Сумській області. Разом з тим більшість батьків (68%) за результатами анкетування задоволені організацією освітнього процесу.</p>	<p><b>Достатній</b></p>
<p>4.4.5.2. Розклад</p>	<p>При складанні розкладу навчальних занять в ліцеї намагаємось враховувати оптимальне</p>	<p><b>Достатній</b></p>



навчальних занять забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти	співвідношення навчального навантаження протягом тижня, правильне чергування протягом тижня, дня предметів природничо-математичного і гуманітарного циклів з заняттями фізичної культури та основ здоров'я, враховувати динаміку розумової працездатності учнів протягом дня та тижня, ефективно використовувати матеріально-технічну базу, оптимально використовувати робочий час педагогічного працівника. Проте кожен четвертий учень не задоволений розкладом уроків через велику кількість уроків, поєднання в один день точних дисциплін, розташування складних предметів на останніх уроках.	
4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми	Розклад навчальних занять сформований відповідно до освітньої програми та річного навчального плану школи.	<b>Достатній</b>
4.4.6.1. Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти	У НВК реалізуються індивідуальні освітні траєкторії учнів, які навчаються індивідуально (педагогічний патронаж-4 учні) за заявами батьків. Розроблені індивідуальні календарно-тематичні плани відповідно до визначеної кількості годин. Для учнів з особливими освітніми потребами розроблені та затверджені індивідуальні навчальні плани та адаптовані/модифіковані (за потреби) індивідуальні програми розвитку. Їх реалізація забезпечує індивідуальний освітній поступ кожного з визначених учнів та оволодіння вимогами Державних стандартів загальної середньої освіти. Підсумки реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів розглянуті педагогічною радою	<b>Достатній</b>

**Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності**

4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів із формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення	Первомайський НВК впроваджує політику академічної доброчесності: розроблено Положення про академічну доброчесність та створено комісію із забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу. Річним планом роботи передбачено проведення інформаційно-просвітницьких заходів щодо принципів академічної доброчесності, моніторингу дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу. За результатами відвідування навчальних занять на нарадах при директору узагальнюються питання дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками та учнями. Переважна більшість педагогічних працівників пройшла навчання з даного питання. Звернень від учасників освітнього процесу щодо порушень академічної доброчесності у 2022-2023 навчальному році не надходило.	<b>Достатній</b>
4.5.1.2. Частка здобувачів	При анкетуванні вчителі зазначили, що дотримання академічної доброчесності відбувається через	<b>Достатній</b>

<p>освіти і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності</p>	<p>проведення бесід щодо відповідної тематики з учнями та їхніми батьками (86%), ознайомлення здобувачів освіти з основами авторського права (37%), підготовку завдань, які унеможливають списування, та використання методичних розробок для формування основ академічної доброчесності (25%).</p> <p>Переважна більшість учнів (78%) підтвердили факт проведення бесід про дотримання академічної доброчесності на постійній основі.</p> <p>Отже, в закладі освіти впроваджені принципи академічної доброчесності.</p>	
<p>4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції</p>	<p>Керівник НВК і його заступник сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. Переважна більшість педагогів (84%) під час анкетування вказали на проведення у закладі освіти заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. Проте деякі з них вказали, що такі заходи не проводяться (5%), або проводяться тільки з учнями (8%) чи за їх бажанням (3%).</p> <p>За результатами анкетування учнів виявлено, що інформування учнів про негативне ставлення до корупції відбувається через бесіди (81%), на позаурочних заходах (59%), на уроках (39%), рідше через індивідуальну роботу, через електронні ресурси та бесіди з батьками.</p> <p>Отже, в закладі освіти впроваджується системна робота щодо формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.</p>	<p><b>Достатній</b></p>

## ЗВІТ

### про проведення комплексного самооцінювання

комунального закладу Березівської сільської ради «Первомайський навчально-виховний комплекс: загальноосвітня школа І-ІІ ступенів, дошкільний навчальний заклад «Бджілка» Шосткинського району Сумської області  
за 2022-2023 навчальний рік

<b>Напрями та вимоги оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти</b>	<b>Рівні оцінювання</b>
Вимога 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	Достатній
Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Достатній
Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	Вимагає покращення
<b>Загалом за напрямом І. Освітнє середовище закладу освіти</b>	<b>Достатній</b>
Вимога 2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання	Достатній
Вимога 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	Достатній
Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	Достатній
<b>Загалом за напрямом ІІ. Система оцінювання результатів навчання учнів</b>	<b>Достатній</b>
Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	Достатній
Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників	Вимагає покращення
Вимога 3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	Достатній

Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	Достатній
<b>Загалом за напрямом III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</b>	<b>Достатній</b>
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	Достатній
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Достатній
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Достатній
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Достатній
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Достатній
<b>Загалом за напрямом IV. Управлінські процеси закладу освіти</b>	<b>Достатній</b>

#### РЕКОМЕНДАЦІЇ:

1. Керівнику закладу освіти порушити клопотання перед засновником про:

- повне огороження закладу освіти парканом;
- встановлення освітлення по території закладу;
- обладнання для здобувачів освіти початкової школи майданчика для заняття спортом та фізичною активністю з тіньовим навісом;
- облаштування бомбосховища;
- капітального ремонту приміщення їдальні, харчоблоку та кабінету трудового навчання;
- облаштувати в закладу та на його території – відеоспостереження;

- приведення у відповідність до вимог Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» Статуту школи щодо прав і обов'язків учасників освітнього процесу.

2. Продовжити обладнання коридорів лавами для відпочинку, облаштувати місце для відпочинку вчителів.

3. Привести обладнання кабінетів у відповідність з вимогами «Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій», оновити паспорти кабінетів відповідно до «Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій» № 574 від 29.04.2020 року.

4. Встановити біля умивальників електросушарку для рук або диспенсери з паперовими рушниками.

5. Керівництву закладу освіти:

5.1. Посилити контроль за проведенням навчання/ інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.

5.2. Посилити контроль за проведенням навчання/інструктажів педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу.

5.3. Вивчити запити учасників освітнього процесу з питань організації харчування та прийняти управлінські рішення щодо покращення умов і культури харчування.

5.4. Забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу (плани роботи з моніторингу та вивчення готовності учнів до навчання, педагогів до роботи).

5.5. Організувати навчання педагогічних працівників з питань протидії та попередженню булінгу, дискримінації з використанням онлайн-платформ.

5.6. Забезпечити проведення моніторингів відповідно до освітньої програми закладу освіти з усіх предметів інваріантної частини та відстеження результативності прийнятих за результатами моніторингів рішень.

5.7 Винести на розгляд педагогічної ради у 2023-2024 навчальному році питання:

- «Прийоми формувального оцінювання в базовій школі»;
- «Формування та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій»;
- «Впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі педагогічних працівників в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, освітніх проєктах».

5.8. Спланувати у системі методичної роботи МО напрям, який забезпечує вивчення питання спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання (майстер-клас прийомів самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти).

5.9. Спланувати участь учителів у роботі курсів, вебінарів щодо використання освітніх ресурсів (електронні презентації, відео матеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо).

5.10. Сприяти залученню педагогічних працівників до участі в сертифікації.

5.11. Приділити увагу поінформованості всіх учасників освітнього процесу про необхідність дотримання норм академічної доброчесності, дотримання норм законодавства України про авторське право і суміжні права; дотримання правил посилання на джерела інформації, яка використовується.

5.12. Внести зміни до стратегії розвитку закладу освіти, конкретизувавши терміни реалізації всіх операційних цілей, визначивши ризики реалізації стратегічних, операційних завдань та шляхи їх подолання.

5.13. Забезпечити долучення педагогічних працівників до розробки річного плану роботи школи.

5.14. Зміни до річного плану роботи вносити рішенням педагогічної ради.

5.15. Розробити та внести зміни до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти: періодичність проведення самооцінювання та механізм узагальнення результатів.

5.16. За результатами самооцінювання вносити зміни до стратегії розвитку школи.

5.17. Розробити Порядок матеріального та морального стимулювання діяльності працівників закладу освіти.

6. Заступнику директора з НВР:

6.1. Проводити постійний моніторинг результативності антибулінгової програми та заходів в закладі освіти, щоб перевірити їх дієвість і, за потреби, вчасно вносити корективи.

6.2. Скласти, оприлюднити та забезпечити виконання плану заходів із запобігання проявам дискримінації на 2022-2023 навчальний рік, в термін до 01.09.2023.

6.3. Скласти плани роботи «Школи сприяння здоров'ю», спланувати зустрічі з представниками закладів охорони здоров'я, участь у тематичних конкурсах щодо формування навичок здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти.

6.4. Активізувати просвітницьку роботу з учнями, спрямовану на формування негативного ставлення до корупції, з використанням сучасних інформаційних ресурсів.

7. Педагогу-організатору забезпечити просвітницьку кампанію серед учнів про дотримання правил поведінки.

8. Головам шкільних М/О:

8.1. Продовжувати планувати у системі методичної роботи МО напрям, який забезпечує вивчення питань компетентнісного підходу при оцінюванні навчальних досягнень учнів, формувального оцінювання.

8.2. Опрацювати на засіданнях шкільних МО вимоги до домашніх завдань.

8.3. Винести на розгляд методичних об'єднань питання використання особистісно орієнтованих методів навчання для формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти в освітньому процесі.

9. Педагогічним працівникам:

- 9.1. Опрацювати методичний посібник «Протидія булінгу в закладах освіти: системний підхід» (автори Андрєєнкова В.Л., Мельничук В.О., Калашник О.А.), що містить практичні інструменти з протидії насильству та булінгу в закладі освіти.
- 9.2. Продовжити розробку критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН, а також враховують особливості вивчення теми (обсяг годин на вивчення, кількість обов'язкових робіт), освітню програму закладу освіти, компетентнісний підхід до викладання предмету.
- 9.3. Педагогічним працівникам забезпечити своєчасне інформування учнів про критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчання.
- 9.4. Проводити планування консультацій індивідуальних та групових, індивідуальної роботи з учнями відповідно до рівня засвоєння навчального матеріалу.
- 9.5. Проводити коригування каледарно-тематичних планів відповідно до обставин, що склалися.
- 9.6. Застосувати освітні технології, спрямовані на формування культурної, інформаційно-комунікаційної компетентності, компетентності у галузі природничих наук, техніки і технології, громадянських та соціальних компетентностей, інноваційності, ініціативності і підприємливості.
- 9.7. Під час освітнього процесу та позакласних заходів, виховних годин виховувати в учнів повагу гідності, прав і свобод людини; повагу до культурної багато-манітності; справедливості, рівності; розвивати навички критичного мислення; розвивати навички співпраці та командної роботи, доброчесності.
- 9.8. Діяти на засадах педагогіки партнерства.
- 9.10. Співпрацювати з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечувати постійний зворотній зв'язок шляхом проведення годин спілкування з батьками, батьківських університетів, спланувати батьківський день для індивідуальної роботи з батьками здобувачів освіти.



